

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA ORDINÀRIA DE DIVERSOS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CALDERS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del contracte el servei de neteja ordinària de diversos edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Calders i el subministrament dels productes de neteja i material necessari per dur a terme aquest servei amb eficàcia i eficiència, amb la codificació CPV 90919000-2 de Serveis de neteja d'oficines, escoles i equip d'oficina, que inclou les dependències municipals següents:

Casa Consistorial

Plaça Major, 1

La Casa Consistorial inclou la planta baixa que està composta pel rebedor, la recepció quatre despatxos, un lavabo, petita sala magatzem i l'escala que condueix al pis superior.

La segona planta inclou la sala de plens, un coworking, un despatx, un lavabo, un passadís

La periodicitat de la neteja serà la següent:

Es realitzaran diàriament les tasques següents: buidat de papereres, neteja i desinfecció dels banys, escombrar i fregar el terra del distribuïdor de la planta baixa, l'escala i el distribuïdor de la planta primera, netejar els vidres de les portes d'entrada.

Tres cops per setmana es realitzaran les següents tasques: escombrar i fregar el terra i treure la pols de les taules, estanteries, ordinadors, damunt dels armaris, quadres de les oficines, de tots els despatxos, sala de plens, coworking, escales, entrada

Mensualment, es netejaran les portes, i es trauran les teranyines dels sostres.

Tres cops l'any es realitzaran les tasques següents: neteja de vidres de l'edifici (inclou els que s'han de fer amb grua per l'exterior) per fora i per dins, neteja de làmpades, fer neteja a fons de l'arxiu (treure la pols de damunt les caixes, escombrar i fregar el terra), fer neteja a fons de dins els armaris de les oficines.

Caldrà també netejar a fons els banys, això inclou les rajoles.

Així mateix, en funció de l'ús de les dependències municipals se'n realitzarà la neteja segons les necessitats i amb la periodicitat que escaigui.

Consultori mèdic

C. de l'Arquitecte Gaudí, 76 bis

El Consultori mèdic inclou la sala d'espera, dos banys i dos despatxos.

La periodicitat serà la següent:

Dilluns, dimarts, dimecres i divendres al matí abans de les 8 hores caldrà fer les següents tasques: escombrar i fregar el terra, buidar papereres, netejar i desinfectar el bany, netejar i desinfectar les portes i panys, netejar la taula i ordinador, les cadires i treure les teranyines.

Quatre cops l'any es realitzaran les tasques següents: netejar els vidres per fora i per dins, netejar les làmpades i fer neteja a fons de dins els armaris de la consulta.

Anualment, Caldrà també netejar a fons el bany, això inclou les rajoles.

Així mateix, en funció de l'horari dels serveis mèdics, es realitzarà la neteja segons les necessitats i amb la periodicitat que escaigui.

Local Guàrdia Municipal

Plaça Major, 1

Consta d'una sala petita.

La periodicitat serà la següent:

Setmanalment, s'ha d'escombrar i fregar el terra, treure les teranyines i treure la pols.

Mensualment, s'han de netejar els vidres.

CEIP Joan Anton Busquets i Punset

C/ Plaça de l'Era de Cal Feliu s/n

La neteja començarà el 22 d'agost, per posar a punt l'edifici, fins a final del curs escolar el 31 de juny.

Es duran a terme les següents tasques de neteja :

- Escombrar i fregar
- Neteja portes i vidres
- Neteja taules, cadires
- Neteja escales i baranes
- Neteja de mobiliari i aparells d'ofimàtica
- Neteja de banys, rajoles, miralls, sanitaris, lavabos i aixetes, treure les teranyines

NETEJA DE VIDRES TRES COPS L'ANY

Tres cops per setmana, s'haurà de treure la pols i netejar les pissarres.

Tres cops l'any, durant les vacances escolars que són per Nadal, Setmana Santa i l'estiu, s'hauran de netejar els vidres, fer els armaris a fons i netejar radiadors i persianes.

Centre Cívic

Pl. Major, s/n

Inclou un vestíbul, una sala gran i banys, magatzem entrada.

La periodicitat serà la següent:

Diàriament, es realitzaran les tasques següents: escombrar i fregar el terra, treure la pols i desinfectar el bany.

Mensualment, caldrà netejar les portes, treure les teranyines i netejar els vidres.

Tres cops l'any, caldrà netejar radiadors i persianes.

Anualment, caldrà netejar el bany a fons, això inclou les rajoles.

Casal Social, Centre cultural, Sala d'entitats i jutjat

C/ Països Catalans, s/n

La periodicitat serà la següent:

Diàriament, s'haurà d'escombrar i fregar els terres, desinfectar els lavabos, netejar les taules i buidar les papereres.

Tres cops per setmana, s'haurà de treure la pols i treure les teranyines.

Tres cops l'any, s'hauran de netejar els vidres, fer els armaris a fons i netejar radiadors, cortines i persianes.

Vestidors camp de futbol

Zona esportiva les Escomes

Freqüència de la neteja :

DURANT TOTA LA TEMPORADA I ACTES PUNTUALS

- Escombrar i fregar terres
- Neteja bancs
- Neteja escales i baranes
- Neteja i desinfecció plats i alicatat dutxes
- Neteja banys : rajoles, miralls, sanitaris, lavabos i aixetes

Així mateix, en funció de les activitats que es duguin a terme al Casal, es realitzarà la neteja segons les necessitats i amb la periodicitat que escaigui.

L'objecte de la neteja de tots els edificis municipals serà: terres, vidres, portes i qualsevol element mobiliari o de decoració que es trobi a les dependències.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar els edificis objecte d'aquest contracte.

La primera quinzena de cada mes, l'empresa distribuirà l'horari i hores a realitzar en cada centre, i un pla de treball que presentarà a l'aprovació dels responsables de cada centre i a l'Ajuntament.

La empresa posarà a disposició de l'ajuntament una borsa de 90 hores anuals, per neteges que no estiguin contemplades en el pla de treball (reparacions, obres, festes, etc. que seran realitzades si cal per personal extern) amb cost 0 per l'Ajuntament

La empresa assumirà els productes de neteja, màquina, productes fungibles (paper vàter, paper per les mans i sabó de mans).

Els vidres es netejaran 3 cops l'any, incloent els vidres de la balconada del mirador i la terrassa del casal social a la data que es consideri mes adequada.

El preu de les hores extres per ampliació o de neteges extraordinàries :

- El preu hora extraordinària es de 13,00€+ IVA.
- El preu de l'hora festiva es de 17,50€ + IVA.

2. NATURALESA I REGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

La preparació, adjudicació, efectes i extinció del contracte es regirà per l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars, i en allò no previst, per la legislació següent :

- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic. (TRLCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en el que no s'oposi al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Supletòriament, en allò que no estigui previst en el cos normatiu exposat, aquest contracte es regirà per les normes del dret privat.

No es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada atès que no arriba al topall previst a l'article 16 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

3. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

L'import del pressupost de licitació es fixa en 53.000,00€ anuals IVA exclòs. Correspon en concepte de l'impost sobre el valor afegit (21% IVA), la quantitat de 11.130,00€. La quantitat total del pressupost estimat de la licitació, amb l'IVA inclòs, ascendeix a 128.260,00 euros (per dos anys).

S'entendrà que les ofertes dels licitadors comprenen el preu del contracte del servei de neteja de les dependències municipals, el subministrament dels productes de neteja i material necessari per dur a terme aquest servei amb eficàcia i eficiència, així com de l'impost sobre el valor afegit i demés tributs que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. La quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a partida independent.

L'import del pressupost de licitació té el caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades automàticament.

El preu del contracte, que s'abonarà mitjançant factures mensuals, s'actualitzarà anualment, segons l'índex estatal de preus al consum.

4. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Les obligacions econòmiques que es derivin d'aquest contracte s'imputaran en les partides pressupostàries corresponents del pressupost municipal per a l'exercici 2017.

5. DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte és de 2 anys, a comptar des de la seva formalització.

No obstant el que s'exposa en el paràgraf anterior, se'n podrà acordar la pròrroga expressa per mutu acord de les parts, sense que la durada total del contracte, incloent les pròrrogues, pugui excedir de tres anys.

Els acords de pròrrogues s'adoptaran, en el seu cas, abans de l'acabament del període de vigència i es notificaran formalment al contractista.

Finalitzada la vigència del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a assegurar la continuació del servei fins que hi hagi un nou prestatari.

6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atès l'import del contracte, l'òrgan competent per efectuar aquesta contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, és el Ple.

7. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà aplicant el procediment obert i tramitació ordinària, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, restant exclosa tota negociació dels termes del contracte, de conformitat amb l'art. 157 del TRLCSP.

L'adjudicació recaurà en el licitador que en el seu conjunt faci la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris que s'han establert en aquest plec, sense atendre exclusivament al seu preu i, sense perjudici del dret de l'Administració de declarar-lo desert.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindran en compte diversos criteris directament vinculats amb la finalitat del contracte, de conformitat amb l'art. 150 del TRLCSP i per l'establert en la clàusula 12 d'aquest plec.

8. ACREDITACIÓ DE LA CAPACITAT PER A CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició per contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i que estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social.

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions per participar a la licitació es presentaran al registre general de l'Ajuntament de Calders, en hores d'oficina, durant el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el BOP de Barcelona. En cas que el darrer dia s'escaigui en dissabte o festiu, la presentació de proposicions s'entendrà prorrogada al primer dia hàbil següent. Així mateix, les proposicions es podran enviar a través de l'oficina de Correus, d'acord amb el que estableix l'art. 80.4 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Quan s'empli aquesta modalitat de presentació, l'empresari haurà de justificar la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant telegrama, telefax o correu electrònic el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdues premisses no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de l'acabament del termini assenyalat a l'anunci.

No obstant el que s'ha exposat anteriorment, si passats deu dies naturals (a comptar a partir de la data i hora límit de presentació d'ofertes que figura en el corresponent anunci de licitació) no s'ha rebut cap proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si s'ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, identificats a l'exterior, i signats pel licitador o persona que el representi, en cada un dels quals es farà constar la licitació a la qual concorren, la identificació del sobre (número de sobre i títol), el nom del representant legal de l'empresa i totes les dades del licitador (nom fiscal, adreça, telèfon, fax i adreça electrònica). Alhora, dintre de cadascun dels sobres s'haurà d'incloure un full independent en el qual es relacionarà tot el contingut amb un índex.

Les proposicions econòmiques s'ajustaran a les prescripcions d'aquest plec, i la seva presentació comporta per part del licitador o candidat l'acceptació incondicionada d'aquestes clàusules.

Els documents requerits es podran presentar mitjançant originals, còpia legitimada notarialment o compulsada per l'Administració.

10.1.- SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

En el sobre núm. 1 figurarà la inscripció: "Documentació administrativa que presenta..... (identificació del licitador) a la licitació pública convocada per l'Ajuntament de Calders a fi d'adjudicar la "contractació del servei de neteja ordinària de diversos edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Calders", mitjançant el procediment obert" i contindrà, de conformitat amb el que disposa l'art. 146 del TRLCSP, la documentació següent:

1. Índex o relació numerada de la documentació inclosa, amb un apartat final que inclogui de forma expressa les dades del licitador a efectes de notificació. Aquestes s'han de referir necessàriament a la seva direcció completa, al número de telèfon, al fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte.

2. Documentació acreditativa de la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar:

- Empresaris individuals: còpia autèntica del DNI.
- Les persones jurídiques acreditaran la personalitat mitjançant escriptura de constitució de la societat i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant escriptura o documents de constitució, estatuts o actes de fundació, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el registre oficial corresponent.
- La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

3. Documentació que acrediti la representació

Espectura d'apoderament, en el cas d'actuar en representació. S'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del DNI de l'apoderat o els apoderats.

Si el licitador és persona jurídica, la representació o el poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil llevat que, de conformitat amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil, es tracti d'un poder per acte concret.

4. Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE)

En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en Unió Temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

5. Declaració responsable i expressa del licitador d'acord amb el model següent:

"En/Na amb NIF número, en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, CIF número, domiciliada a carrer, número), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques / està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

(Lloc, data signatura del licitador)"

Amb independència de la declaració responsable a què s'ha fet esment, el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació, que compleix les circumstàncies esmentades, en l'apartat anterior, mitjançant la presentació de la documentació següent: a) certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries; b) certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament (aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient per l'Ajuntament i c) certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social

6. Acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari.

a) Solvència econòmica i financera.

- Declaracions apropiades d'entitats financeres.

b) Solvència tècnica i professional.

Caldrà aportar una relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els últims tres anys, que ha d'incloure: import, dates i destinatari, a la qual s'hi adjuntaran els corresponents certificats acreditatius de la seva bona realització.

7. Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

8. Domicili. Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili, un número de telèfon, així com una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

9. Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar aquesta documentació, a excepció de la declaració responsable del licitador i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

10.2. SOBRE NÚM. 2: En el sobre núm. 2 figurarà la inscripció que es titularà "Metodologia, procediments i pla de treball" que presenta (identificació del licitador) a la licitació pública convocada per l'Ajuntament de Calders per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja ordinària de diversos edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Calders.

S'inclouran en aquest sobre, els següents apartats clarament identificats que acreditin la idoneïtat del licitador en el servei a realitzar i no quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Així, els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

METODOLOGIA, PROCEDIMENTS I PLA DE TREBALL (en relació a la clàusula 12.3 d'aquest plec).

Atesa la naturalesa del servei a desenvolupar, es valorarà aquest apartat, atenent a:

1. Metodologia pel desenvolupament dels treballs i adequada programació dels treballs a desenvolupar. Procediments de gestió i organització del servei.
2. Adequació dels mitjans i recursos humans disposats per les tasques previstes.
3. Adequació dels recursos materials de l'empresa destinats al servei.
4. Estructuració i contingut de l'oferta.
5. Pla de prevenció de riscos laborals.

10.3 SOBRE NÚM. 3. PROPOSTA ECONÒMICA. En aquest sobre, s'inclourà:

a/ Proposició econòmica global anual. Serà redactada d'acord al model de l'annex 1 d'aquest plec.

b/ Millores complementaries referides al servei (en relació a la clàusula 12.2 d'aquest Plec).

11. OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS

Per a la qualificació dels documents i l'examen i valoració de les ofertes, es constituirà la mesa de contractació de conformitat amb el que estableix el punt desè de la disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, en relació a l'art. 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP, la qual estarà integrada per:

President: Eduard Sánchez Campoy, alcalde de l'Ajuntament.

Suplent: Sr. Josep Pujol Dordal, regidor de l'Ajuntament.

Vocals titulars:

- Sra. Teresa Pagès i Pascual, 1r tinent d'alcalde l'Ajuntament.
- Sra. Montse Aguilar Jamilà, funcionària de l'Ajuntament.
- Sr. Josep Lluís Bermúdez Sanz, funcionari de l'Ajuntament

Vocals suplents:

Sra. Montse Bacardit, funcionària de l'Ajuntament.

Sra. Marina Ansón Nebot, funcionària de l'Ajuntament.

Sra. Sagrari Sánchez García, Regidora de l'Ajuntament.

Secretària de la mesa: Sra. Blanca Álvarez Viñals, secretària-interventora de l'Ajuntament de Calders.

La mesa de contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin.

En cas que fos necessari, l'òrgan de contractació podrà acordar nous nomenaments per substituir als integrants de la mesa de contractació, sense necessitat de modificar aquest plec. Es procedirà a la publicació dels nous nomenaments.

En sessió privada, la mesa procedirà a l'obertura dels sobres núm. 1 (documentació administrativa), als efectes de qualificar la documentació presentada pels licitadors.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada en el sobre núm. 1, ho comunicarà al licitador o licitadors afectats per correu ordinari, correu electrònic o fax, si així ho creu convenient, per què en un termini que no podrà ésser superior a tres dies hàbils esmenin l'error.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si escau, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa declararà admesos a la licitació els

licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats en l'article 130 de la LCSP, i es farà una declaració expressa dels rebutjats i de les causes del rebuig.

Fetes aquestes actuacions, l'acte públic d'obertura de les proposicions dels sobres núm. 2 (que conté el criteri ponderable a través d'un judici de valor), es celebrarà el dilluns següent a l'esmena de deficiències, cas que n'hi hagi, a les 12:00 hores, a les dependències de l'Ajuntament.

Si la mesa observés errors o omissions esmenables en la documentació presentada en el sobre núm. 2 ho comunicarà al licitador afectat, perquè en un termini no inferior a tres dies hàbils esmeni l'error.

Després de la lectura de les citades proposicions, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per a la seva valoració.

Una vegada feta la valoració, es reunirà de nou la Mesa de contractació. En aquest acte, primer es donarà a conèixer la puntuació assignada als criteris dependents d'un judici de valor i a continuació es procedirà a l'obertura dels sobres 3.

Seguidament la mesa convidarà els licitadors a què exposin totes les reclamacions o reserves que estimin oportunes contra l'acte celebrat, i finalment, s'aixecarà acta que inclogui, tot el que s'ha produït, fent-hi constar aquelles reclamacions i reserves que els licitadors expressament vulguin que hi quedin reflectides.

A la vista de les ofertes presentades i amb l'ajut dels informes tècnics que siguin pertinents, la mesa de contractació posarà de manifest quina és la proposta més favorable en relació als criteris d'adjudicació determinats.

Un cop la mesa hagi adoptat un criteri sobre les proposicions presentades formularà la seva proposta al ple de l'Ajuntament.

La data d'obertura del sobres números 2 i 3 serà comunicada prèviament a tots els licitadors i membres de la mesa.

La data d'obertura de les proposicions podrà ser modificada, havent de ser comunicat aquest extrem a tots els licitadors.

12. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà als següents criteris d'adjudicació que es puntuen en ordre decreixent:

CRITERI	PUNTUACIÓ
1. Oferta econòmica	45 punts
2. Millores complementàries referides al servei	20 punts
3. Metodologia, procediments i pla de treball	35 punts

Cadascuna de les puntuacions obtingudes s'arrodoniran al segon decimal.

12.1 Oferta econòmica: fins a 45 punts

Cada una de les ofertes que hagin estat admeses al concurs, es valoraran quantitativament en funció del percentatge de baixa respecte el pressupost de licitació.

El càlcul de la puntuació de les ofertes econòmiques es realitzarà aplicant la següent fórmula:

Puntuació oferta preu anual edificis municipals = 45 x oferta més econòmica/oferta del licitador

12.2 Millores complementàries referides al servei: fins a 20 punts

Les empreses licitadores que declarin que posen a disposició de l'Ajuntament una bossa d'hores gratuïta per fer front a situacions i actes no previstos o neteges d'impacte podran obtenir fins a un màxim de 20 punts.

La bossa d'hores anuals gratuïtes s'avaluarà de la següent manera:

$P=20x(O/B)$ on:

P: Puntuació

B: Millor bossa d'hores de les ofertades (en hores anuals)

O: Bossa d'hores ofertada pel licitador (en hores anuals)

Es tractarà d'hores diürnes laborables. La bossa mínima serà de 100 hores. Aquelles ofertes inferiors a 100 hores anuals tindran una puntuació igual a 0. Màxima 130 hores.

12.3 Metodologia, procediments i pla de treball: fins a 35 punts

Es puntuarà cada proposta presentada dels criteris especificats en la clàusula 10.2, fins a un màxim de 35 punts.

- a/ Temps de substitució d'una baixa imprevista
- b/ Pla de prevenció de riscos laborals
- c/ Direcció i formació del personal
- d/ Equips mecànics de neteja (nombre i tipus)
- e/ Etiqueta ecològica dels productes de neteja i consumibles
- f/ Fitxes de seguretat dels productes de neteja
- g/ Certificats de qualitat
- h/ Aportació de tots els productes consumibles
- i/ Uniformes i equips de protecció individual
- j/ Nombre de treballadors disponibles setmanalment

13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè en el termini de 10 dies hàbils, presenti la documentació següent, tot de conformitat amb l'art. 151 del TRLCSP:

- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Carta de pagament justificativa de la garantia definitiva, equivalent al 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, sense incloure l'IVA.

Quan els licitadors hagin concorregut en unió temporal d'empreses, s'aportarà l'escriptura de constitució abans de la formalització del contracte.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, havent de procedir en aquest cas, a requerir idèntica documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

D'acord amb l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes, el caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres següents:

- Quan concorri un sol licitador, la que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mesura l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

- Quan concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mesura en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

- Excepcionalment, i atenent a l'objecte del contracte i circumstàncies del mercat, l'òrgan de contractació podrà motivadament reduir en una tercera part en el corresponent plec de clàusules administratives particulars els percentatges establerts en els apartats anteriors.

- Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

14. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

La formalització del contracte es farà en document administratiu en els terminis que fixa l'article 156 del TRLCSP.

No obstant però, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, assumint les despeses que se'n derivin, de conformitat amb l'article 156.1 del TRLCSP.

Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, es resoldrà el contracte adjudicat amb pèrdua de la garantia provisional si aquesta s'ha constituït, i l'òrgan de contractació podrà proposar com a nou adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes, sempre que el nou adjudicatari presti la seva conformitat.

L'adjudicatari solament podrà concertar vàlidament amb terceres persones la realització parcial del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats als articles 226 i 227 del TRLCSP. En tot cas, el pagament a subcontractistes i subministradors ha d'ajustar-se a allò que disposa l'article 228 d'aquesta llei.

15. PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP) i en el Perfil del contractant, de conformitat amb l'art. 154 del TRLCSP.

L'adjudicatari està obligat a satisfer les despeses de publicitat de la licitació fins a un import màxim de 300 €.

16. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- L'empresa adjudicatària estarà obligada a la prestació del servei objecte del contracte amb estricta subjecció a allò que disposa aquest Plec de clàusules.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, de conformitat amb l'art. 64 del TRLCSP.
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'art. 227 del TRLCSP, pels supòsits de subcontractació.
- Els productes de neteja i la maquinària utilitzada, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, que haurà de disposar dels estris i productes necessaris per a la consecució d'una qualitat òptima en la prestació del servei.
- Tots els productes s'hauran d'etiquetar convenientment, d'acord amb la normativa vigent. L'empresa adjudicatària serà la responsable de la correcta eliminació dels envasos.
- Anirà a càrrec de l'adjudicatari, la reposició del paper higiènic, el sabó i les bobines de paper d'eixugar mans de tots els banys de totes les dependències municipals, així com totes les bosses d'escombraries.

- L'adjudicatari estarà obligat a complir, per al conjunt de les dependències de l'Ajuntament, la normativa de seguretat i salut laboral, presentant la documentació específica del pla de treball que correspongui en cada cas.
- La prestació del servei haurà de realitzar-se en un horari que no afecti el normal desenvolupament dels treballs i activitats que es realitzin a les dependències municipals.
- L'empresa adjudicatària respondrà dels danys produïts a les instal·lacions o mobiliari de les dependències municipals, realitzats pel mal ús o utilització dels productes o maquinària de neteja i a indemnitzar per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 214 del TRLCSP.
- Sens perjudici de quantes obligacions corresponguin a l'adjudicatari-contractista en la seva qualitat de patró, es convé específicament que serà al seu càrrec el pagament de la Seguretat Social, assegurança de riscos derivats de possibles accidents de treball i tota mena d'assegurances socials creades o que es puguin crear, tenint per tant sempre a disposició del contractant els documents que justifiquin l'acompliment de les obligacions esmentades.
- En el cas que l'adjudicació del contracte recaigui en una nova empresa, aquesta subrogarà el personal que presta el servei en l'empresa actual, respectant la seva modalitat contractual, categoria professional, antiguitat i retribucions, que seran com a mínim les del vigent Conveni Col·lectiu de Neteja d'edificis i locals de la comunitat autònoma de Catalunya. S'adjunta com Annex 2 la relació de personal adscrit al servei de neteja.
- Si el personal a subrogar fos insuficient, s'haurà de contractar aquell que fos necessari per atendre les seves obligacions i un adequat servei. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir totes les obligacions en matèria laboral, de la seguretat social i riscos laborals del personal al seu càrrec.
- En cas d'absències per malaltia, sancions de l'empresa o baixes del personal, o d'altres causes anàlogues, es cobriran els llocs de treball, a càrrec de l'adjudicatària.
- L'empresa de neteja designarà una persona encarregada del bon funcionament, qualitat i eficiència de la prestació del servei, a través de la qual l'Ajuntament mantindrà les corresponents relacions respecte al servei.
- L'Ajuntament podrà realitzar inspeccions al personal de neteja així com al treball realitzat, elevant informe a l'encarregat de la prestació del servei.
- Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 140 del TRLCSP.
- Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de

seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

- L'adjudicatari està obligat a satisfer les despeses de publicitat de la licitació fins a un import màxim de 300,00 €.

17. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

El preu establert per aquesta contractació serà abonat mensualment mitjançant transferència bancària, un cop conformada la factura o factures per la unitat corresponent.

L'IVA s'haurà de fer constar com a partida independent en els documents que es presentin al cobrament, sense que l'import global contractat s'incrementi com a conseqüència de la consignació d'aquest tribut (article 25 del Reglament de l'IVA).

18. PENALITATS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incorregut en demora, l'administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, d'acord amb el que preveu l'article 212 i següents del TRLCSP.

El contractista s'obliga al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les disposicions vigents sobre Relacions Laborals, Seguretat Social, Prevenció de riscos laborals, Seguretat i Higiene en el treball i qualsevol altra de caràcter general aplicable.

19. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

19.1) Penalitats per compliment defectuós:

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

19.2) Penalitats per demora:

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0'20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

19.3) Aplicació de les penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 100 i 212 i concordants del TRLCSP. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà el contractista de l'obligació que legalment té en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

Quan l'incompliment es refereixi a l'estabilitat de la plantilla adscrita al contracte, es considerarà com a infracció molt greu als efectes previstos a l'article 212 del TRLCSP, el qual estableix que haver incomplert una condició especial d'execució del contracte, quan l'incompliment hagi estat definit en els plecs com a infracció greu, comportarà una prohibició per contractar amb l'administració per part del contractista.

20. DETERMINACIÓ DE LES PENALITATS I INFRACCIONS

Les infraccions en què pot incórrer el contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i es tipifiquen de la següent manera:

20.1 Faltes Lleus:

- a) Cobriment de les presències inferior al 100% durant 3 dies seguits o 6 alterns en el mateix mes en qualsevol edifici.
- b) Comportament irregular del personal de l'empresa.
- c) Incompliment en el lliurament de documentació, informació i altres dades de control a l'Ajuntament.
- d) Utilització de material o equips diferents als estipulats sense la comunicació prèvia al responsable del servei i la seva autorització per escrit.
- e) Discussions entre els operaris durant el servei.
- f) Manca de respecte als ciutadans o personal municipal.
- g) No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal afecte al servei i del responsable de l'empresa.
- h) No comunicació dels productes que s'han d'utilitzar.

20.2 Faltes Greus

- a) Deixar de prestar el servei en algun edifici durant una jornada completa de treball sense previ coneixement i autorització per escrit del responsable de l'Ajuntament.
- b) No substitució de baixes o períodes de vacances del personal.

- c) Endarreriment en més de vint-i-quatre hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels objectius del contracte.
- d) Ocupació dels equips o personal en tasques diferents als establerts en el contracte.
- e) Comissió de dos o més faltes lleus en un any.
- f) No comparèixer el representant o personal de l'empresa o personal quan siguin requerits per l'Ajuntament.
- g) Incompliment de qualsevol requeriment de l'Ajuntament per esmenar deficiències en la prestació dels serveis.
- h) Incompliment per part del contractista de qualsevol millora avaluada i que no s'executi.
- i) No disponibilitat de la maquinària o del material necessari, durant tres dies.

20.3 Faltes molt greus

- a) No prestar el servei directament llevat de casos permesos per la normativa vigent.
- b) Falsejar la informació, documentació o dades aportades pel concessionari pel control del servei.
- c) Un cop requerit el contractista per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte, aquest continuï sense executar-la.
- d) Incompliment de les normes de seguretat i salut laboral o les normes mediambientals aplicables.
- e) Comissió de dos o més faltes greus.
- f) Abandonament del servei.

L'Ajuntament de Calders es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

21. SANCIONS

1. Les faltes lleus es sancionaran amb la imposició de multes de 100 fins a 1.000€. per cada dia en que persisteixi la infracció.
 2. Les faltes greus es sancionaran amb la imposició de multes de 1.000,01 fins a 6.000,00€ per cada dia que persisteixi la infracció.
 3. Les faltes molt greus es sancionaran amb la imposició de multes de 6.000,01 fins a 15.000 €. per cada dia que persisteixi la infracció.
- Per a la graduació de les sancions es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.
- En cap cas l'import de la sanció podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

La resolució de la infracció la dictarà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista.

La sanció serà abonada en el termini màxim de 15 dies comptadors a partir de l'endemà d'haver rebut la notificació de la resolució mitjançant la que s'imposi aquesta. Transcorregut aquest termini sense haver-se efectuat l'abonament, l'import de la sanció es farà efectiu amb la garantia del contracte. En aquest cas el contractista haurà de completar la garantia fins a la seva totalitat en el termini que a aquest efecte se li atorgui.

Les sancions que es puguin imposar no impedeixen l'Ajuntament de Calders a exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar i fer-ho si s'escau per la via de constrenyiment.

22. DE LES MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

S'estarà al contingut del que determina l'art. 306 del TRLCSP. L'Ajuntament podrà modificar aquest contracte fins el percentatge del 20% a raó dels preus amb els quals l'adjudicatari hagi basat la seva oferta, en el cas que es produís un increment o un decrement dels espais a mantenir.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb l'establert a l'art. 156 TRLCSP.

23. DE LA SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

24. RESOLUCÍO DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats als articles 223 i 308 del TRLCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista i a més quan:

a) el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 i concordants del TRLCSP durant l'execució del contracte, sempre que, a criteri de la Corporació, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 225 i 309 del TRLCSP.

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

25. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un o varis fitxers, essent el responsable l'Ajuntament de Calders, Plaça Major, 1 (08275 Calders); on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades en consenten expressament el tractament amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

Així mateix, els licitadors autoritzen la comunicació de les seves dades personals a d'altres administracions públiques si això fos necessari per a l'exercici de les seves competències.

En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment.

26. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 210 del TRLCSP, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que sorgeixin durant el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

En tot cas, es donarà audiència al contractista, seguin els tràmits previstos en l'art. 211 del TRLCSP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

27. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació l' Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi al Text refós de la Llei de contractes del sector públic i sigui vigent amb l'entrada en vigor del RD 817/2009; supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

ANNEX 1

El senyor/senyora _____, domiciliat a _____, carrer _____ núm. ____, amb DNI núm. _____, major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb domicili a _____ carrer _____ núm. ____) una vegada assabentat/ada de la convocatòria de la licitació per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja ordinària de diversos edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Castellcir, es compromet a realitzar-ho amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, per l'import de.....€ (IVA exclòs), més el 21% d'IVA de€.

Lloc, data i signatura del licitador.

ANNEX 2

Relació de personal adscrit al servei

Als efectes previstos a l'article 120 TRLCSP, es fa contar que l'Ajuntament de Calders actualment presta de forma directa el servei de neteja de les dependències objecte del contracte. Aquest servei es presta mitjançant quatre treballadores

Les condicions dels contractes laborals dels treballadors/res afectats, que s'hauran de respectar d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu del sector són les següents:

Núm.	Lloc de treball	Antiguitat	Jornada h/s
1	Netejadora	01/09/1996	20
2	Netejadora	01/09/2008	20
3	Netejadora	01/09/2008	20
4	Netejadora	04/01/2010	20

Cost anual del servei: 40.731,50€.

Cost anual subministres necessaris per a la prestació del servei: 2.114,99€.

Cost anual per a la contractació puntual de treballs de neteja extraordinaris: 1.035,26€.

Es treballen aquestes hores els 12 mesos l'any.

L'òrgan de contractació facilitarà a les empreses licitadores que ho sol·licitin, informació complementària relativa a les condicions concretes d'aquests contractes de treball.