

BASES QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA PER PROGRAMA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU QUE S'ADSCRIU AL LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU DE LA SECRETARIA.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de selecció per a la cobertura d'una plaça per programa d'auxiliar administratiu adscrit al lloc de treball d'auxiliar administratiu de la Secretaria, subjectes al règim dels articles 10.1.a i concordants del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, per tal de cobrir les necessitats derivades de l'entrada en vigor de la llei 39/2015.

La selecció s'efectuarà per concurs oposició.

Així mateix, se seleccionarà dins de la convocatòria corresponent una borsa d'aspirants que cobriran les necessitats de cobertura de llocs de treball per part d'auxiliars administratius, amb plaça a la plantilla o sense.

Un cop constituïda les borses d'aspirants, les provisions es faran seguint l'ordre de puntuació obtinguda pels aspirants que hi hagin accedit a la borsa.

2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA BORSA D'ASPIRANTS.

La borsa d'aspirants que es pretén constituir tindrà una vigència de dos anys i comportarà que qualsevol provisió que l'Ajuntament precisi formalitzar, haurà de fer-se amb personal que la constitueixi, per ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu.

3.- CONDICIONS GENERALS DE LES PERSONES ASPIRANTS:

Per a poder participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) Tenir complerts els setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Disposar de la titulació de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les tasques.
- e) No haver estat inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.
- f) No trobar-se comprès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

4.1. Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, juntament amb la documentació que s'esmenta en el següent paràgraf, hauran de ser presentades al Registre General de l'Ajuntament, dins del termini improrrogable de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. També podran presentar-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.2. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i a la web municipal (www.calders.cat).

4.3. Les persones aspirants hi hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

5.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

5.1. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, dictarà resolució, en el termini màxim de deu dies, declarant aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses. En el mateix acord s'establirà la composició del Tribunal, el lloc, la data i l'hora del començament del procés de selecció.

5.2. L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal. Es concedirà un termini de cinc dies per a la presentació d'esmenes o reclamacions, transcorregut el qual, sense que n'hagi presentat cap, quedarà aprovada definitivament i no caldrà tornar-la a publicar. Si es presenten esmenes i/o reclamacions, es resoldran dins dels 5 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, notificant-se a les persones recurrents i esmenant la llista, si és el cas, procedint a una nova publicació al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador es constituirà per tres funcionaris de carrera que es designaran per decret de l'alcalde amb les qualificacions necessàries per a l'avaluació dels aspirants.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels seus respectius suplents, es publicarà juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses.

El Tribunal qualificador actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procediment i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del President i del Secretari. Les

decisiones seran adoptades per majoria de vots i en cas d'empat resoldrà el vot del President/a que serà de qualitat.

7.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

La selecció es durà a terme mitjançant el sistema de concurs oposició:

A. Fase d'oposició:

a) Prova de català.

- Tots els aspirants que no acreditin el certificat C de la Junta Permanent de Català o equivalent hauran de superar una prova específica. Restaran exclosos de fer aquesta prova aquells aspirants que, en algun procés de provisió de places de personal, hagin superat una prova de coneixements de llengua catalana d'aquest mateix nivell i ho acreditin documentalment

- Aquesta prova serà avaluada com a apte/a o no apte/a, i els que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats i no podran passar a la següent fase.

b) Prova de castellà.

- En el cas de candidats de nacionalitat estrangera, es realitzarà també una prova per acreditar el coneixement de la llengua castellana. Exempció de l'exercici de coneixements de llengua castellana:

Podran quedar exempts/es de realitzar aquest exercici els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera establert pel reial decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- Aquesta prova serà avaluada com a apte/a o no apte/a, i els que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats i no podran passar a la següent fase.

c) Exercici pràctic.

Consisteix en la resolució d'un o varis exercicis a nivell teòric-pràctic proposat pel Tribunal sobre les funcions pròpies del lloc de treball.

La correcció d'aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 10 punts, essent eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts. Per a aquesta qualificació es tindrà present especialment: la capacitat de síntesi, claredat d'idees en l'exposició, coneixements generals i específics sobre les matèries, l'ortografia i aquells altres aspectes que el tribunal consideri adients.

B. Fase de concurs:

Valoració de mèrits: Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per els/les candidats/es, fins a un màxim de 7 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

I. Experiència professional: màxim 4 punts.

- Experiència professional en administracions locals en les funcions pròpies de la mateixa especialitat i categoria professional, a raó de 0'2 punts per mes treballat, fins un màxim de 2 punts.

- Experiència professional en altres administracions públiques o empresa privada, en les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, a raó de 0'1 punts per mes treballat, fins un màxim de 2 punts.

Tal com indiquen els articles 115 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals, es computarà una sola vegada el temps de serveis prestats simultàniament.

II. Formació Altres mèrits: màxim 3 punts.

a) Cursos finalitzats de formació i perfeccionament relacionats directament amb les funcions a desenvolupar, i que s'hagin realitzat en els últims 6 anys:

· Si la seva durada esta entre 4 i 10 hores: 0'30 punts.

· Si la seva durada esta entre 11 i menys de 100: 0'40 punts.

· Per cursos de durada superior a 100 h: 0'50 punts.

C. Entrevista personal:

Si el tribunal ho considera oportú, podrà mantenir una entrevista amb les/els aspirants, per valorar l'adequació dels/de les aspirants a les condicions específiques de la plaça objecte de la convocatòria.

En cas que el tribunal decideixi realitzar l'entrevista, la puntuació màxima que s'atorgarà per la prova serà de 3 punts.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en cada fase del procés selectiu.

8.-PROPOSTA D'ASPIRANTS, FUNCIONAMENT I PUNTUACIÓ DE LA BORSA I RELACIÓ DELS ASPIRANTS.

8.1.- El resultat final del procés serà el resultat obtingut a l'oposició. En cas d'empat, el Tribunal podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

Els dos aspirants de cada convocatòria que obtinguin la major puntuació seran proposats per ocupar els llocs de treball oberts i la resta passaran a formar part de la

borsa. En cas que algun dels aspirants proposats per ocupar el lloc no ho faci, s'aplicarà el règim de la borsa.

8.2.- El tribunal qualificador farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habiliten al President de la Corporació a la crida del següent en l'ordre.

La persona que no comparegui després de ser convocada en els telèfons que ens facilita, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, es cridarà al següent candidat de la llista.

8.3. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una primera proposta la persona quedarà en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa per a activar-s'hi de nou.

Si per segona vegada, un aspirant que estigui en actiu, refusa una oferta de treball, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

8.4. Els nomenaments i les presses de possessió s'efectuarà conforme a la legislació sobre funció pública aplicable.

9. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs amb prova, en tot allò no previst en aquestes bases.

10. IMPUGNACIONS

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.

Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.

Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Calders, 2 de març de 2017

[Document signat electrònicament al marge]