

## **Ajuntament de CALDERS-2009**

### **ORDENANÇA FISCAL NÚM. 19 LLOGUER I FUNCIONAMENT CENTRE CÍVIC**

#### **Article 1er.- Definició de l'espai i ús.**

El Centre Cívic de Calders és un espai de propietat municipal destinat a la realització d'activitats culturals i lúdiques que s'hi vulguin realitzar, ja siguin d'iniciativa municipal o d'alguna entitat del poble.

Aquest espai està a disposició dels veïns i entitats del poble, prèvia autorització d'ús per part de la Regidoria de Cultura.

#### **Article 2on.- Organització.**

1.- El Centre Cívic està coordinat per l'Ajuntament i presidit per l'Alcalde o la persona en qui delegui, podent-se crear una Junta Gestora que estaria formada per les persones, representants de les entitats del poble, les quals han sol·licitat, a la Junta, la incorporació d'un representant, .

2.- La durada dels membres de la Junta serà de dos anys, prorrogables, prèvia nova proposta de l'associació o agrupació de veïns als que representi. La presidència de la Junta únicament es renovaria com a conseqüència dels resultats de les eleccions locals.

3.- La renúncia d'aquests membres s'haurà de notificar a la Junta amb una antelació mínima d'un mes.

#### **Article 3er.- Funcions de la Junta de representants.**

1.- Les funcions d'aquesta Junta seran les de coordinar les activitats del Centre Cívic i proposar a l'Ajuntament la utilització dels seus espais en funció de la demanda d'utilització.

2.- La Junta, anualment i abans de l'inici del curs docent, presentarà a l'Ajuntament un programa de gestió, en el que es reflectirà la previsió dels horaris i les propostes i prioritats d'utilització d'espais pel curs.

3.- L'Ajuntament, concretament el Regidor de Cultura, aprovarà l'esmentat programa de gestió en el termini d'un mes des de la presentació d'aquest per part de la Junta de representants.

4.- L'Ajuntament podrà en qualsevol moment modificar el programa de gestió, sempre que ho cregui convenient, notificant-ho prèviament a la Junta.

#### **Article 4rt.- Funcionament del Centre Cívic.**

1.- Qualsevol entitat o grup de veïns del poble podran sol·licitar, amb una antelació mínima d'un mes, la utilització del Centre Cívic per a finalitats culturals o recreatives mitjançant una sol·licitud en la que s'expliqui l'objecte de l'activitat a desenvolupar i la data i hores d'utilització de l'espai en concret.

Aquesta sol·licitud haurà de ser estudiada per l'Ajuntament. Aquest donarà resposta al sol·licitant al menys amb una setmana d'antelació a la data sol·licitada per a la realització de l'activitat cultural o recreativa. Si en aquest termini no s'ha donat resposta expressa s'entendrà denegada la sol·licitud.

2.- Qualsevol entitat o grup de veïns del poble podrà sol·licitar les taules i cadires del Centre Cívic, per al seu ús particular i sempre, acceptant les condicions que l'Ajuntament cregui convenient imposar.

Aquesta sol·licitud es farà directament a les oficines de l'Ajuntament i en donarà resposta el Regidor/a de Cultura .

La utilització del centre Cívic o bé de les taules i cadires comportarà el pagament d'unes taxes i una fiança, pel manteniment del local i substitució de material ja inservible, de les qual quedaran exempts les entitats del poble i associacions degudament constituïdes (les associacions aportaran a la sol·licitud còpia dels estatuts aprovats).

La fiança o dipòsit es retornarà un cop s'hagi comprovat el bon ús del centre o del material lliurat. En cas contrari es retindrà la fiança i es procedirà a la avaluació i reclamació del dany causat.

Lloguer cada 5 cadires: 1€

Lloguer cada taula: 2€

Preu pel servei de lloguer del local ( individual ): 81 euros

Preu pel servei de lloguer del local ( establiments, restaurants ): 185 euros

Ús calefacció: 32,60 €

Fiança : 140 euros

3.- Com que l'Escola no disposa d'instal·lacions pròpies adients a les seves necessitats, aquesta tindrà preferència a l'hora d'utilitzar els espais del Centre Cívic per a la realització d'activitats docents.

Aquesta utilització dels espais del Centre Cívic per part de l'Escola s'hauran d'incorporar al programa de gestió, però si durant el curs escolar sorgeixen urgències, aquestes es sotmetran a la Junta per a la seva incorporació al programa de gestió.

4.- Al programa de gestió s'haurà de reservar a favor de la Comissió de Festa Major, i a petició d'aquesta, els espais necessaris per a la realització dels preparatius, celebració i desmantellament de la Festa Major.

5.- Al programa de gestió s'haurà de determinar l'espai en el que el grup de teatre L'Elenc els Calderins podran emmagatzemar el seu material.

### **Article 5è.- Reunions de la Junta.**

La Junta es reunirà, al menys, un cop l'any, durant els sis primers mesos de l'any, prèvia convocatòria del President de la mateixa, amb una antelació mínima de quinze dies naturals.

En la convocatòria s'exposarà els punt de l'ordre del dia a tractar, així com el dia i l'hora de celebració

### **Disposició final**

Aquesta Ordenança aprovada pel ple en sessió celebrada a Calders el dia 11 de novembre de 2008 entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2009 i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.