

---

Divendres, 1 d'abril de 2016

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Calders

*ANUNCI sobre les bases reguladores de l'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Calders*

De conformitat amb l'acord plenari del dia 26 de gener de 2016 i d'acord amb l'article 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals es procedeix a la publicació íntegra del text de les Bases reguladores de l'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Calders.

Capítol I. Disposicions generals.

Article 1 – Objecte i finalitat.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions per part de l'Ajuntament de Calders dins dels límits establerts en els pressupostos municipals.

Aquestes bases estableixen, doncs, la regulació de les convocatòries que es formulin, garantint-ne l'ajust a la llei; s'hauran de publicar al BOP, al tauler d'anuncis i una referència al DOGC i sotmetre-les a un període d'informació pública per un termini de vint dies.

Article 2 – Regulació.

En tot en allò no previst a aquestes bases hi serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.

Article 3 – Característiques de les subvencions.

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al règim jurídic següent:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- Són actes voluntaris i eventuais.
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- El seu import podrà oscil·lar entre el 50 i el 100% del cost de l'activitat a què s'apliquen i mai no podrà ser superior al cost de l'activitat, tenint en compte altres possibles subvencions o ajuts.
- No serà exigible augment o revisió de la subvenció.
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.
- Les activitats s'han de dur a terme al municipi de Calders i s'han de fer sense ànim de lucre, i en cas contrari aquest ha de revertir a les pròpies activitats subvencionades.

Article 4 – Àmbits temàtics.

Els àmbits temàtics sobre els quals s'atorgarà subvenció seran: cultura, educació, esports, salut, joventut, medi ambient i promoció econòmica.

Divendres, 1 d'abril de 2016

## Article 5 – Beneficiaris.

Podran sol·licitar subvencions les persones físiques i jurídiques, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes, així com persones físiques en representació d'un grup de persones. Els destinataris de la subvenció no estar en cap de les situacions que estableix l'article 13.2 de la Llei general de subvencions.

Capítol II. Procediment d'adjudicació de subvencions per concurs.

## Article 6 – Sol·licituds.

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a les oficines de l'Ajuntament o es podran baixar de la pàgina "web" municipal.

El termini de presentació de sol·licituds serà el que estableixi, la resolució de convocatòria.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, en compliment de les previsions de l'article 38 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## Article 7 – Documentació a adjuntar.

Amb la sol·licitud es lliurarà un projecte o programa específic de l'acte o activitat a realitzar, on constin els objectius, les activitats o tasques a fer, lloc, calendari d'execució, sistema d'avaluació i pressupost d'ingressos i despeses, amb detall de totes i cadascuna de les partides previstes. Aquest document es presentarà per duplicat. A més, la sol·licitud es podrà acompanyar de qualsevol documentació que s'estimi convenient per precisar o completar les dades del projecte.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar obligatòriament la documentació següent:

- a) Domiciliació bancària per possibilitar la transferència de fons al beneficiari en el cas que sigui atorgada la subvenció. Aquest document ha d'anar signat per un representant de l'entitat i diligenciat per l'entitat bancària.
- b) Declaració de les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics l'any anterior.
- c) Memòria d'activitats de l'any anterior.
- d) Així mateix, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant que presenti la documentació complementària que es consideri convenient i aquella que, eventualment, puguin determinar les bases específiques.

Si el/la sol·licitant és un grup de persones físiques de fet, sense personalitat jurídica pròpia haurà d'adjuntar fotocòpia del DNI/NIF del representant del col·lectiu i acta de l'acord de sol·licitud de la subvenció, en el qual tots/es els/les membres del col·lectiu es facin responsables solidàriament del compliment de totes les obligacions que es derivin de l'atorgament de la subvenció i designin un/a representant per a la realització de tots els tràmits necessaris per a la seva sol·licitud i recepció. Aquest/a representant serà el receptor/a directe de la subvenció i només ell/a s'obliga davant la corporació com a mandatari del col·lectiu que representa. L'acta haurà d'estar signada per tots/es els/les membres.

Si el/la sol·licitant és persona física haurà d'adjuntar fotocòpia del seu DNI/NIF.

Pel cas que la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà al sol·licitant el compliment o la rectificació necessària en el termini de 10 dies hàbils, i s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

## Article 8 – Instrucció.

Serà òrgan instructor el regidor delegat de l'àmbit temàtic.

Un cop presentades les sol·licituds, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió Qualificadora corresponent la qual estarà composta per les persones següents:

- Regidor/a delegat de l'àmbit temàtic.
- El Secretari de la Corporació o persona en qui delegui, qui n'exercirà les funcions de secretari.

Divendres, 1 d'abril de 2016

---

Article 9 – Valoració de les sol·licituds.

Els criteris per a la valoració de les sol·licituds de les subvencions seran els següents:

- a) Nombre de beneficiaris directes de l'activitat, fins a 5 punts.
- b) Nombre de voluntaris, fins a 5 punts.
- c) Funció ambiental i optimització de recursos, fins a 5 punts.
- d) Innovació i interès del projecte, fins a 5 punts.
- e) Promoció externa, fins a 5 punts.

Article 10 – Informe d'intervenció.

Amb caràcter previ a l'acord definitiu d'atorgament de subvencions, serà preceptiu l'informe de l'Interventor sobre l'existència de crèdit disponible suficient, així com la certificació que acrediti que el beneficiari no és deutor de la hisenda municipal.

Article 11 - Resolució definitiva.

La resolució definitiva correspondrà a la Comissió de Govern Local.

Article 12 – Avançament i fraccionament de subvencions.

Els beneficiaris tindran dret a percebre la subvenció atorgada per l'Ajuntament de forma avançada de conformitat amb l'article 19.

Article 13 – Publicitat de les subvencions concedides.

L'Ajuntament de Calders publicarà al web municipal les subvencions concedies.

Article 14 – Quantia de les subvencions.

La subvenció es quantificarà per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible.

Tanmateix, les quantitats no atorgades en una convocatòria podran ser destinades a una altra convocatòria similar o posterior

L'òrgan instructor podrà elevar proposta de subvenció per imports inferiors al sol·licitats pels interessats, especificant-se així en la proposta de resolució provisional per tal que es compleixin les previsions de l'article 27 de la llei 38/2003 relatives a la reformulació de la subvenció, la qual haurà de ser reconsiderada per la comissió Qualificadora.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà atendre d'altres que haguessin quedat sense subvenció. Altrament es farà nova convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa.

Article 15 – Obligacions dels beneficiaris.

Els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- b) Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- c) Justificar com a màxim el 31 de desembre les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.

Divendres, 1 d'abril de 2016

f) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Calders". A tal efecte, l'Ajuntament de Calders, disposarà a la "web" la informació necessària.

g) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Calders.

h) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueixi el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.

i) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

Article 16 – Revisió de la subvenció.

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada, tenint en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i fer estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

Capítol III. Justificació i pagament.

Article 17 – Justificació.

La justificació haurà de contenir:

- a) Memòria detallada de l'activitat concedida.
- b) Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb factures que justifiquin la subvenció concedida.

Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- ser originals.
- amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció.
- anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

Es podran justificar un 10% de l'import atorgat en tiquets.

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:

- Rebuts de nòmina, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.).

- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2).

c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

d) Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

e) L'Ajuntament en els casos que consideri escaient podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

Divendres, 1 d'abril de 2016

---

### Article 18 – Incompliment.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

### Article 19 – Ordre de pagament.

El lliurament de fons corresponent a la subvenció es realitzarà amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.

El Servei d'Intervenció registrarà aquesta situació de fons pendents de justificació per tal d'efectuar el seguiment i proposar les mesures que siguin procedents.

### Article 20 – Fiscalització i control.

L'Ajuntament té plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als quals s'aplica la subvenció, en tot moment i pels procediments que consideri oportuns. Conseqüentment, el beneficiari facilitarà tot tipus de proves i d'informació a l'Ajuntament quan li fossin sol·licitades.

### Capítol IV. Convenis de col·laboració.

#### Article 21 – Convenis de col·laboració.

Les subvencions previstes de forma nominativa en els pressupostos es concediran de forma directa mitjançant conveni.

Calders, 19 de gener de 2016

L'alcalde, Eduard Sánchez Campoy